



6.4.3

Institutional strategies for mobilisation of funds and the optimal utilisation of resources.

Strategies for mobilizing resources:

1. The primary sources of funds are generated through the fee collection from students.
2. Applying for the sanction of grants from UGC and RUSA, grants for CPE, research, projects, schemes and organizing seminars and workshops through various governmental and nongovernmental agencies.
3. Strengthening of the alumni network of the college, to seek sponsorships and contributions.
4. Contributions from various philanthropists, industrialists and Non-Governmental Agencies.
5. Salary grants are received from Government for grant-in-aid staff

Optimal Utilization:

1. Purchase Committee takes care of purchases in accordance with the rules and needs
2. Principal and Heads of Departments, Planning & Evaluation committee prepare the college budget and execute the resource mobilization.
3. The budget includes expenses for lab equipment purchases, lab maintenance, Library, Extracurricular activities of the college, conducting examination and related work, conducting BOS, BOE, different programs organized in the college, Salary for guest faculty, temporary non teaching staff, and other development expenses.
4. Regular internal audits by Finance Committee and external audits by the government are carried out to check mobilization and utilization of resources are done properly. The governing body verifies the financial matters and approves the budget.



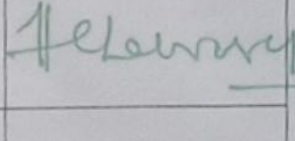

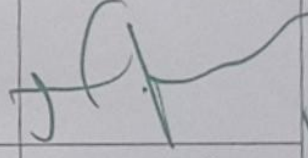
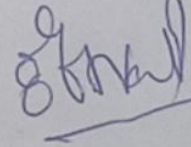
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ)
(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವರ್ಧಿತ ಉತ್ಕೃಷ್ಟಜ್ಞಾನ ಸ್ವಾಯತ್ತತಾ ಕಾಲೇಜು)
(ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಸಿಜಿಪಿಎ 3.34 'ಎ' ಗ್ರೇಡ್ ಮಾನ್ಯತೆ ದೊರೆತಿದೆ)
ಜಿ.ಎಲ್.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-570 005.



ನಂ: ಯುಕಾ/ GL-06/ /2022-23

ದಿನಾಂಕ: 20-06-2023

Finance Committee Attendance – 20/06/2023

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ	ಸಹಿ
1.	ಪ್ರೊ.ಹೆಚ್.ಸಿ.ದೇವರಾಜೇಗೌಡ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ) ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570 005	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	 20/6/23
2.	ಡಾ. ಸಂಗೀತಾ ಗಜಾನನ ಭಟ್ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570 005	ಸದಸ್ಯರು	
3.	ಪ್ರೊ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು-570 006	ಸದಸ್ಯರು	
4.	ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570 006	ಸದಸ್ಯರು	

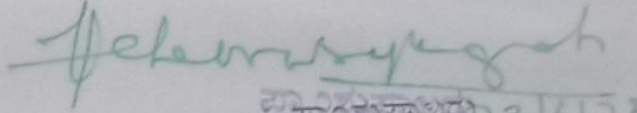
ದಿನಾಂಕ: 20-06-2023 ರಂದು ನಡೆಯುವ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳು

ದಿನಾಂಕ: 20-06-2023 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11:00 ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳು.

ಮೊದಲಿಗೆ ಡಾ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ರವರು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸ್ವಾಗತ ಕೋರಿದರು.

ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಪ್ರೊ. ಹೆಚ್. ಸಿ. ದೇವರಾಜೇಗೌಡ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ರವರು 2023 -24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿದರು. ಆಯವ್ಯಯ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಶ್ರೀಮತಿ ಸಂಗೀತ ಗಜಾನನ ಭಟ್, ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರೊ. ನಾಗರಾಜು, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ರವರು ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಹಲವಾರು ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಲೂ ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು. ಇದನ್ನು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಷ್ಕೃತ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಸಭೆಯು ಸೂಚಿಸಿತು. ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದಲ್ಲಿರಬೇಕಾದ ಮುಖ್ಯವಾದ ಅಂಶ Income and Expenditure Statement ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅನುಭವಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಭೆಯು ಸಮ್ಮತಿಸಿತು.

ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದೂಡಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಕರೆಯಲು ತೀರ್ಮಾನದೊಂದಿಗೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.


ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು)
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು- 570 005
23/06/2023



ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ)
(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯವರ್ಗದ ಉತ್ಪನ್ನಜ್ಞಾನ ಸ್ವಾಯತ್ತತಾ ಕಾಲೇಜು)
(ನ್ಯಾಕ್‌ನಿಂದ ಸಿಪಿಪಿಎ 3.34 'ಎ' ಗ್ರೇಡ್ ಮಾನ್ಯತೆ ದೊರೆತಿದೆ)
ಜಿ.ಎಲ್.ಬಿ.ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-570 005.

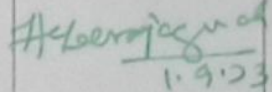

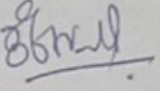


ನಂ: ಯುಕಾ/ GL-06/

/2022-23

ದಿನಾಂಕ: 01-09-2023

Finance Committee Attendance – 01/09/2023

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ	ಸಹಿ
1.	ಪ್ರೊ.ಹೆಚ್.ಸಿ.ದೇವರಾಜೇಗೌಡ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ) ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570 005	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	 1.9.23
2.	ಡಾ. ಸಂಗೀತಾ ಗಜಾನನ ಭಟ್ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570 005	ಸದಸ್ಯರು	 01. 09. 23
3.	ಪ್ರೊ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ್ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು-570 006	ಸದಸ್ಯರು	ABSENT
4.	ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-570 006	ಸದಸ್ಯರು	

ದಿನಾಂಕ: 01-09-2023 ರಂದು ನಡೆದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳು

ಅಜೆಂಡಾ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ		
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.1	ಅಜೆಂಡಾ	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ Action Taken Report ನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	Action Taken Report ನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತದನಂತರ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.2	ಅಜೆಂಡಾ	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರದ ಅನುಮೋದನೆ ಬಗ್ಗೆ
	ತೀರ್ಮಾನ	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿರುವ Deficit ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅನಗತ್ಯ ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಸರಿದೂಗಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.3	ಅಜೆಂಡಾ	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಆಯಾಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿದಾಗ, ಸದರಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನವನ್ನು ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿಯೂ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿಯೂ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗ್ಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನವನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಕಾರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲು ಕಾಲೇಜಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಅನ್ವಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್‌ರವರು ಕಾಲೇಜಿನ ಖರ್ಚನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು ತದನಂತರ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದರು.
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.4	ಅಜೆಂಡಾ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ NAAC Accreditation ನ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಮರು Accreditation ಗಾಗಿ 2023 ರಲ್ಲಿ NAAC ಸಮಿತಿ ಆಗಮಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಇದರ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ತಗಲಬಹುದಾದ ರೂ. 10,00,000/-ಗಳನ್ನು GRA ಖಾತೆಯಿಂದ ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗ್ಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	NAAC ಸಮಿತಿ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು KTPP Act ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿತು.
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.5	ಅಜೆಂಡಾ	RUSA, CPE ಮತ್ತು Autonomous Grant ಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿ ಬರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ Grant ಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬಳಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾಯಿದೆ 1999 ಎ Section 4(e) ಅನ್ವಯ ರೂ. 5 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ (goods and service

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು-570 006

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾ.ವಿ.)
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು-570 005

		including construction works and consultancy services) ಇ-ಟೆಂಡರ್ಗೆ ವಿಸ್ತಾರಣೆ ಇರುವುದರಿಂದ ರೂ. 5 ಲಕ್ಷದ ಒಳಗಿನ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಆಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿ ಬಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ KTPP Act ನಿಯಮಾನುಸಾರ ರೂ. 5,00,000/- (ಐದು ಲಕ್ಷ) ಒಳಗಿನ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.6	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜಿನ Auditorium ಅನ್ನು ಬೇರೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ workshop, seminar ನಂತಹ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿ, ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬಳಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಬಳಸಲು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು ಸಭೆಯು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿತು.
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.7	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜಿನ PSFS ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ 1,23,17,416/- ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು PSFS ನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ರೂ.7,25,00,000/- ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ರೂ. 6,018,2584/-ರೂ.ಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ PSFSನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶದ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ Equipment & Chemical & Others Materials, services, repair ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ರೂ. 49,00,000/- ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ PSFS ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 6,50,82,584/- ಹಣದ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಪಿ.ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಹಣವು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯಿಂದ ಪಿ.ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್ ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವೇತನ ನೀಡಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.8	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ 16 ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಖಾತೆ ಪಿ.ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್, ಖಾತೆ, ಯುಜಿಸಿ (ಎಸ್.ಬಿ.ಐ/ ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ)/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಬಗೆಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	2017ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅನ್ವಯ ಬಹುಮುಖ್ಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು (Closer) ಮಾಡಲು ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.9	ಅಜೆಂಡ	Honorarium of controller of examination. Autonomous grant ಅಥವಾ ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವುದು.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ತಂದು ತದ ನಂತರ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಸಭೆಯು ಸೂಚಿಸಿತು.
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.10	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜಿನ Cultural & Curriculum, Orientation day, College day, Graduation day, Independence day, Republic day ಹಾಗೂ ಇತರೆ

ಶ್ರೀಮತಿ
ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್
ಮೈಸೂರು-570 005

Helen's signature
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ಕಾಂ-4 19123)
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು-570 005

		ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಸಮಾರಂಭಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	KTPP Act ಪ್ರಕಾರ ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಹಾಗೂ ದಾನಿಗಳ ಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸುಧಾರಣೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದೆಂದು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು ತದ ನಂತರ ಸಭೆಯು ಇದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.11	ಅಜೆಂಡ	ಕಾಲೇಜಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಶುರ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲು / ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಶುರ್ತುನಿಧಿಯಾಗಿ ರೂ. 10,00,000/- (ರೂಪಾಯಿ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು) ಜಿ.ಆರ್.ಎ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸುದೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡುವಂತೆ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ

2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.12	ಅಜೆಂಡ	2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ Audit Statement ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ Audit Statement ನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಕುಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತದ ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದರು.
2023-24/ಎಫ್.ಸಿ.13	ಅಜೆಂಡ	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತದಿಂದ ನೇಮಕವಾಗಿರುವ ಶಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ನೇಮಕಾತಿ ಆವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ: 01-07-2023 ರಂದು ಮುಗಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಮರುನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಕುಲಪತಿಗಳ ಆದೇಶವಾಗಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 02 ದಿನದ ವಿರಾಮದ ನಂತರ ಆಂದರೆ ದಿನಾಂಕ: 04-07-2023 ರಿಂದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮರುನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವೇತನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
	ತೀರ್ಮಾನ	ಗೌರವಾನ್ವಿತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ರವರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 4/7/2023 ಮತ್ತು 22/8/2023 ರಂದು ಬಂದ ಆದೇಶಗಳ ಅನ್ವಯ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳ ಬಹುದಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕುಲಸಚಿವರು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ರವರಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ತಿಳಿಸಿದರು, ಅವರ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿತು.

ಜಯ

ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು-570 006

Helewarappa
6/9/23

ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸೈದ್ಪಟ್ಟ)
ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಮೈಸೂರು-570 005

ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜ್ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು

YUVARAJA COLLEGE BUDGET ESTIMATES 2023-24

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl.No.	ವಿವರಗಳು	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2022-23	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾಸ್ತವ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು Accounts for 2022-23	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2023-24
1	2	3	4	5
ಆದಾಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ (RECIEPTS ABSTRACT)				
1	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು		11,55,99,214	
	A)..Admission Fee			
	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ಸ್ಕೀಂ 'ಎ' ಕೋರ್ಸುಗಳಿಂದ (Scheme 'A')	2,68,24,900	3,59,56,525	2,00,00,000
	B)Admission Fee			
	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ ಸ್ಕೀಂ 'ಬಿ' ಕೋರ್ಸುಗಳಿಂದ (Scheme 'B')	1,87,98,500	3,56,76,239	2,89,00,000
	C) Exam fee	1,30,00,000	1,01,07,535	1,50,00,000
	ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ			
	D) StudentsScholarship			
	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	-	20,74,100	-
	E) ಇತರೆ Others	1,00,00,000	3,16,16,577	3,00,00,000
2	ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ	6,86,23,400	11,54,30,976	9,39,00,000
3	ಯೋಜನೇತರ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ		23,10,30,190	
4	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ Total Expenditure		8,23,10,182	
	ಅಂತ್ಯ ಶಿಲ್ಕು Closing Balance	-	14,87,20,008	-

ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು

YUVARAJA COLLEGE 2023-24-BUDGET ESTIMATES 2023-24

ಯೋಜನೇತರ ಆಯವ್ಯಯ (ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ)

Non -Plan Budget (Abstract)

Expenditure

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು HEADS OF ACCOUNTS	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2022-23	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾಸ್ತವ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು Accounts for 2022-23	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2023-24
1	ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳು Pay And Allowances (GRA/PSFS/F&R)	6,37,00,000	5,68,58,276	7,27,00,000
2	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು General Administration Expenditure (GRA)	16,22,000	10,91,632	28,30,000
3	LAB Grant ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಅನುದಾನ	49,00,000	32,62,251	60,00,000
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು Students Welfare Measures (GRA/ECA/SPORTS/NSS/SA F/ CSF/YUREKA/ SC-ST scholarship)	38,70,000	48,34,761	43,50,000
5	ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ Campus Maintenance (GRA)	90,00,000	27,76,901	75,30,000
6	ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು Examination Activities	1,19,00,000	99,33,616	1,23,50,000
7	ಇತರೆ Others	30,50,000	35,52,745	48,30,000
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Grand Total	9,80,42,000	8,23,10,182	11,05,90,000

Rupees Eleven Crores five Lakhs and Ninety thousand

2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು - ಶಿಕ್ಷಣಿಕವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ
Budget Estimates for the Year 2023-24 (Non-Plan)

Category wise Cum Transaction wise

Expenditure - ವೆಚ್ಚ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು HEADS OF ACCOUNTS	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2022-23	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚ Actual Account for 2022-23	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2023-24
1	2	3	4	5
I. ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು (Pay and Allowances)				
1	ಶಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವೇತನ Temporary/ Part Time-Lecture Salary- PSFS	5,40,68,000	4,55,44,141	6,00,00,000
2	ಶಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ವೇತನ Temporary Non-Teaching Salary	70,00,000	85,89,633	90,00,000
3	ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ Honorarium-GRA & F&R	1,32,000	2,92,404	2,00,000
4	ಇಪಿಎಫ್ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಜೆಆರ್‌ಎ/ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ : EPF & Professional Tax - GRA/PSFS	25,00,000	24,32,098	35,00,000
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total Amount	6,37,00,000	5,68,58,276	7,27,00,000

Seven Crore Twenty Seven Lakhs only

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು HEADS OF ACCOUNTS	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2022-23	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚ Actual Account for 2022-23	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2023-24
1	2	3	4	5
II. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು (General Administrative Expenses)				
1	Governing Body - ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	1,50,000	22,475	1,50,000

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No.	ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳು HEADS OF ACCOUNTS	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2022-23	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚ Actual Account for 2022-23	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2023-24
1	2	3	4	5
2	Academic Council - ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿ	1,80,000	1,04,303	1,80,000
3	Finance Committee - ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ	40,000	9,820	20,000
4	IQAC Building Committee ಐಕ್ಯವಿಸಿ ಸಮಿತಿ	5,00,000	0	500000
5	Office Contingencies GRA - ಕಛೇರಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು	7,52,000	99,052	1,20,000
6	Professional charges		36,790	40,000
7	Travelling and DA - ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನ ಭತ್ಯೆ		28,858	3,00,000
8	Printing & Stationaries - ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ		2,22,805	2,50,000
9	NAAC Fee GRA/CS ನ್ಯಾಕ್ ಶುಲ್ಕ		88,522	5,00,000
10	ಮುದ್ರಣ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ Maintenance of Printing Machinery		62,830	70,000
11	ಇತರೆ - Miscellaneous	16,22,000	4,16,177	7,00,000
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total Amount		10,91,632	28,30,000

Rupees Twenty Eight Laksh and Thirty Thousand Only

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು HEADS OF ACCOUNTS	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2022-23	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚ Actual Account for 2022-23	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates, 2023-24
1	2	3	4	5

III. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಅನುದಾನ (ಪಿ.ಎಸ್.ಎಫ್.ಎಸ್) - Lab Grant (PSFS)

1	ಪುಸ್ತಕಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು - Books/ Journal	3,00,000	-	3,00,000
2	ರಸಾಯನಿಕ, ಗಾಜಿನ ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳ ಮಾದರಿ ಇತ್ಯಾದಿ - Chemicals, Glasswares, Equipments Specimens, Etc	45,00,000	32,62,251	60,00,000
3	ಸಂಶೋಧನ ಬೆಂಬಲ ಅನುದಾನ Research Support Grant	1,00,000	-	1,00,000
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total Amount		49,00,000	32,62,251	64,00,000

Rupees Sixty Four Lakhs Only

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು HEADS OF ACCOUNTS	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2022-23	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚ Actual Account for 2022-23	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates, 2023-24
1	2	3	4	5

IV. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು - Student Welfare Measures

1	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು Culture activities	13,00,000	10,10,314	10,00,000
2	ಕ್ರೀಡಾ ಉಪಕರಣಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚ, ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರೀಡಾಕೂಟ - Sports Materials, Expenditure towards Competition in all levels, Sports Day	5,00,000	1,49,820	6,00,000

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No.	ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳು HEADS OF ACCOUNTS	2022-23ರ ಕಾರ್ಯ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2022-23	2022-23ರ ಕಾರ್ಯ ವಾಸ್ತವ ಜೆಚ್ಚು Actual Account for 2022-23	2023-24ರ ಕಾರ್ಯ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates, 2023-24
1	2	3	4	5
3	ಸುದ್ದಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಇತರೆ - News Papers & Periodicals, Any Others	30,000	15,992	30,000
4	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು - NSS Activities	40,000	1,49,660	2,00,000
5	ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸ/ ಸೀಡ್ ಹಣ / ತುರ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಹಾಯ ಧನ / ಇತರೆ - Study Tour/Seed Money/Emergency students support/others	2,00,000	-	2,00,000
6	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯದ ಮೆಸ್ ಶುಲ್ಕ - Hostel Mess Fee	-	32,02,110	-
7	ಪ.ಜಾ./ಪ.ವ./ ಒಬಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ - SC-ST/OBC students scholarship	-	2,15,085	4,00,000
8	ಕಾಲೇಜು ನಿಯತಕಾಲಿಕ - College Magazine	3,00,000	-	3,00,000
9	ಯು.ಜಿ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ - UG library (to provide membership and library facilities to students)	3,00,000	-	3,00,000
10	ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಸಮ್ಮೇಳನ ಇತರೆ- Seminar/Workshops/Conferen ce/ Others	12,00,000	-	12,00,000
11	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ / ಡಿಬಿಪಿ ಚಾರ್ಜ್ - Students ID Card/IDTP Charges	-	91,780	1,20,000
12	ಇತರೆ	-	-	30,00,000
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Total Amount	38,70,000	48,34,761	73,50,000

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No.	ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳು HEADS OF ACCOUNTS	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2022-23	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚ Actual Account for 2022-23	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2023-24
1	2	3	4	5

V. ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ನಿರ್ವಹಣೆ (Campus Development/ Maintenance)

1	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳು Furniture/ Equipments	90,00,000	15,08,750	50,00,000
2	ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಮಗ್ರಿ - Cleaning Materials		10,237	30,000
3	ನೀರು ಸರಬರಾಜು - Water supply Charges		2,47,000	3,00,000
4	ಸಾಮಾನ್ಯ ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ - Repair and Maintenance Genaral		1,35,987	5,00,000
5	ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ - Maintenance of Computers		19,560	3,00,000
6	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ - Maintenance of Electrical		1,19,954	7,00,000
7	ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಮಗ್ರಿ - Fire safety Materials		5,32,109	-
8	ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರರ ನಿರ್ವಹಣೆ - Maintenance of Equipments and others		2,03,304	7,00,000
9	ಇತರೆ		-	14,70,000
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Grand Total		90,00,000	27,76,901	90,00,000

Rupees Ninety Lakhs Only

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು HEADS OF ACCOUNTS	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2022-23	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚ Actual Account for 2022-23	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2023-24
1	2	3	4	5

VI. ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು - Examination Activities

1	ಕಛೇರಿ ಸಾದಿಲ್ಪಾಡು - Office Contingencies	1,19,00,000	39,203	50,000
2	ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ - Remuneration to Examiners		29,32,377	40,00,000
3	ಪ್ರಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಂಭಾವನೆ - Remuneration to Practical Exams		2,06,871	3,00,000
4	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮುದ್ರಣ - Question Paper Printing		2,72,941	3,50,000
5	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮುದ್ರಣ - Answer book Printing		5,08,370	6,00,000
6	ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಕಾರ್ಟ್ರಿಡ್ಜ್ ರೀಫಿಲ್ಲಿಂಗ್ ದುರಸ್ತಿ- Repair Maintenance Computer, Cartridge Refilling		35,752	50,000
7	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ - Printing and Stationery		89,875	1,00,000
8	ಪ್ರಿಂಟರ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ / ಬಾರ್ ಕೋಡ್ ಮೆಷಿನ್ - ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮೆಷಿನ್ / ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಖರೀದಿ - Purchase Of Printer/ Computer/Barcode Machine/ Xerox machine/etc		32,830	5,00,000
9	ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್ ಹುಲ್ಕುಗಳು - Software charges		32,12,058	50,00,000
10	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು - Miscellaneous Expenditure		37,539	1,00,000

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No.	ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳು HEADS OF ACCOUNTS	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2022-23	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾಸ್ತವ ಜೆಚ್ಚು Actual Account for 2022-23	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates 2023-24
1	2	3	4	5
11	ಫಲಕೋತ್ತರ ಕುಲ್ಕ - Convocation fee	-	25,65,800	3,00,000
12	ಫಲಕೋತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ - Convocation program expediences	-		10,00,000
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Grand Total	1,19,00,000	99,33,616	1,23,50,000

Rupees One Crore Twenty Three Lakhs and Fifty Thousand

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ Sl. No.	ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳು HEADS OF ACCOUNTS	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ - Budget Estimates, 2022-23	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾಸ್ತವ ಜೆಚ್ಚು - Actual Account for 2022-23	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ Budget Estimates, 2023-24
1	2	3	4	5

VII. ಇತರೆ - Miscellaneous Heads

1	ಭಾಗಶಃ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕುಲ್ಕ - University Component of the Admission Fee	30,50,000	28,73,490	40,00,000
2	ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕುಲ್ಕ - NSS Fee		1,33,735	2,00,000
3	ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುಲ್ಕ - Alumini Fee		2,00,070	2,50,000
4	ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಸೊಸೈಟಿ - Co-operative society		22,010	30,000
5	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾರ್ಜ್ - Bank Charges		3,23,440	3,50,000
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Grand Total	30,50,000	35,52,745	48,30,000

Rupees Forty Eight Lakhs and Thirty Thousand Only

BUDGET OUTLAY FOR 2023-24

Financial Year 2022-23			Financial Year 2023-24		
Budget Estimates (Rs.)	Actual Accounts (Rs.)		Budget Estimates (Rs.)	Expenditure (Rs.)	Surplus/Deficit (Rs.)
	Reciepts	Expenditure			
98042000	115430976	82310182	93900000	110590000	16690000

Helevarasigrah
Principal
Yavaraja's College (Autonomous)
University of Mysore
Mysore-570 001



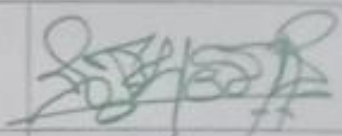
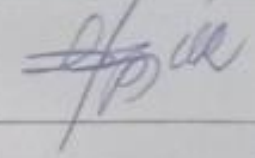
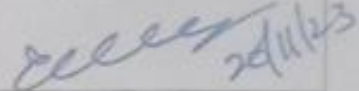
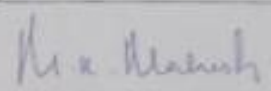
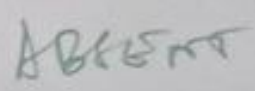
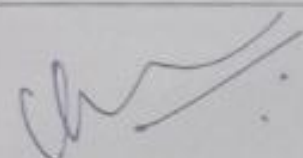
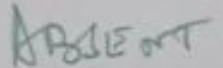
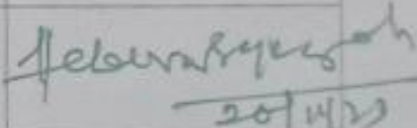
University of Mysore
YUVARAJA'S COLLEGE

(A Constituent College with Potential for Excellence)
(Accredited 'A' Grade with CGPA 3.34 by NAAC)
JLB Road, Mysuru, 570 005, Karnataka, INDIA



Governing Body Meeting Attendance

Date: 20-11-2023 Time 11:30AM

1.	Prof. N.K. Lokanath Hon'ble Vice Chancellor University of Mysore, Mysuru- 570 005	Chairman	
2.	Smt. V.R. Shylaja Registrar University of Mysore, Mysuru- 570 005	Member	
3.	Prof. S. Mahadevamurthy Professor, Department of Microbiology Yuvaraja's College, Mysuru- 570 005	Member	 20/11/23
4.	Prof. M.K. Mahesh Professor, Department of Botany Yuvaraja's College, Mysuru- 570 005	Member	
5.	Prof. S.B. Appaji Gowda Director Department of Collegiate Education Govt. of Karnataka, Bengaluru -560 001	Member	
6.	Prof. M.L. Ashoka Professor, DoS in Commerce Manasagangothri, Mysuru- 570 006	Member	
7.	UGC Nominee	Member	
8.	Prof. H.C. Devarajegowda Principal, Yuvaraja's College Mysuru -570 005	Ex-officio Member Secretary	 20/11/23

ದಿನಾಂಕ: 20-11-2023ರ ಸೋಮವಾರ ಪೂರ್ವಾಹ್ನ 11.30 ಗಂಟೆಗೆ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದವರು

1	ಪ್ರೊ. ಎನ್.ಕೆ.ಲೋಕನಾಥ್ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ.ಆರ್.ಶೈಲಜ, ಕ.ಆ.ಸೇ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಪ್ರೊ. ಎಸ್. ಮಹದೇವಮೂರ್ತಿ ಸೂಕ್ತ ಜೀವಾಣು ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಪ್ರೊ. ಎಂ.ಕೆ.ಮಹೇಶ್ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಪ್ರೊ. ಎಂ.ಎಲ್.ಅಶೋಕ ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
6	ಪ್ರೊ. ಹೆಚ್.ಸಿ.ದೇವರಾಜೇಗೌಡ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಅನುಪಸ್ಥಿತರು:

1	ಪ್ರೊ. ಎಸ್.ಬಿ.ಅಪ್ಪಾಜಿಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
---	--	---------

ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯರಾದ ಪ್ರೊ. ಹೆಚ್.ಸಿ.ದೇವರಾಜೇಗೌಡರವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಪ್ರೊ. ಎನ್.ಕೆ.ಲೋಕನಾಥರವರನ್ನು, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ. ವಿ.ಆರ್.ಶೈಲಜರವರನ್ನು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಹೃತ್ತೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು.

ತದನಂತರ ಪ್ರೊ. ಹೆಚ್.ಸಿ.ದೇವರಾಜೇಗೌಡರವರು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದರು.

Helewarasirigah
1/11/23

ಪ್ರೊ. ಹೆಚ್.ಸಿ.ದೇವರಾಜೇಗೌಡ

	2023/ಜಿ.ಬಿ.16 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ Research Policyಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕುತ್ತರವಾಗಿ ಪ್ರೊ. ಹೆಚ್.ಪಿ.ದೇವರಾಜೇಗೌಡರವರು ಮಾತನಾಡಿ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ Research Policyಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.
ತೀರ್ಮಾನ	ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.
2023/ ಜಿ.ಬಿ.2	2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ: 10.11.2023 ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ (ಅನುಬಂಧ-1)
ತೀರ್ಮಾನ	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.
2023/ ಜಿ.ಬಿ.3	2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ: 01.09.2023 ರ ಹಣಕಾಸು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ (ಅನುಬಂಧ- II)
ತೀರ್ಮಾನ	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.
2023/ಜಿ.ಬಿ.4	ಕಾಲೇಜಿನ 47 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01-07-2023 ರಂದು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು.02 ದಿನ ಬಿಡುವು ನೀಡಿ, ತದನಂತರ 04-07-2023 ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಮರು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಬಗೆಗೆ ಮತ್ತು ಮರು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗೆಗೆ.
	ಕಾಲೇಜಿನ 47 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01-07-2023 ರಂದು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರು ದಿನಾಂಕ 04-07-2023 ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಮರು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಕಡತವನ್ನು ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಾವು ಅಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಸದರಿಯವರನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೆವೆಂದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ದಿನಾಂಕ 04-07-2023 ರಿಂದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿದಿರುವುದರಿಂದ ಅವರಿಗೆ ವೇತನ ನೀಡದೆ ಇರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಖಂಡಿಸಿದರು.
ತೀರ್ಮಾನ	2009ನೇ ಇಸವಿಯಿಂದ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 47 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ನಂತರ ಎರಡು ದಿವಸಗಳ ಬಿಡುವು ನೀಡಿ ಮತ್ತೊಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವರುಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಯೂ ಈ 47 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 01.07.2023 ರಂದು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಭೆಯು ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ

Hebbarajiah
11/11/23

ಶ್ರೀ/ಎಂ/ಎ

	ಚರ್ಚಿಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಇವರುಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿರುವಂತೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೂ ಇವರುಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 04-07-2023 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದಲೇ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2023/ಜಿ.ಬಿ.5	2016-17 ರಿಂದ 2022-23 ರವರೆಗೆ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಅನುದಾನ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಂಧ, ಈ ಹಿಂದೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಸಂಬಂಧ UC ಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ U.G.C. ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಈ ಕುರಿತು ಯು.ಜಿ.ಸಿಯಿಂದ ಪತ್ರ ಬಂದಿದ್ದು, ಯು.ಜಿ.ಸಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗೆಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.
2023/ಜಿ.ಬಿ.6	ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಬಗೆಗೆ.
	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.
2023/ಜಿ.ಬಿ.7	Sports Indoor Stadium ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗದೆ ಇರುವುದನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ದೂರು ನೀಡಿರುವ ಬಗೆಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ತೀರ್ಮಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಲೇಜಿನ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗೆಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.
2023/ಜಿ.ಬಿ.8	ಕಾಲೇಜಿನ PSFS ನಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸುಮಾರು ರೂ. 2,00,00,000/- (ಎರಡು ಕೋಟಿ) ಹಣ ಮಾತ್ರ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು PSFS ನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಭರಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಂದಾಜು ರೂ.7,25,00,000/- (ಏಳು ಕೋಟಿ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ) ಮತ್ತು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರೂ. 6,018,2584/- ರೂ.ಗಳು ಹಾಗೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ PSFSನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶದ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ Equipment & Chemical & Others Materials, services, repair ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ರೂ. 49,00,000/- ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ PSFS ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 6,50,82,584/- ಹಣದ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಬಗೆಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.
2023/ಜಿ.ಬಿ.9	“ಕೆಲವು ನೌಕರರು appoint ಆಗಿರೋದು ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ, ಆದರೆ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಳ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ”- ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಬಗೆಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.
2023/ಜಿ.ಬಿ.10	ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲವು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಭಾರ

Helwary Singh
1/12/23

[Signature]

	<p>ಭೋದಿಸಲು ತುರ್ತಾಗಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ, ಇದನ್ನು ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿತ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನಾಗಿ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ, ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಭೋದನೆ ಪಡೆದಿದ್ದು, ಸದರಿ ಆಹ್ವಾನಿತ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ವೇತನ ನೀಡುವ ಬಗೆಗೆ.</p>
ತೀರ್ಮಾನ	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.
2023/ಜಿ.ಬಿ.11	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ತ್ರಿವೇಣಿ. ಪಿ. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಟಿಸಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಇವರ ದಿನಾಂಕ: 16-12-2022 ರಂದು ಮನವಿ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮನವಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16-12-2023 ರಂದು 2ನೇ ಮಗು ಜನಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21-05-2023(05 ತಿಂಗಳ) ರವರೆಗಿನ ವೇತನ ಸಹಿತ ಮಾತೃತ್ವ (ಹೆರಿಗೆ) ರಜೆಯಂದು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ08ಎಸಾಎಸ್2022. ದಿನಾಂಕ: 23-06-2022 ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕೋರಿದ್ದರು. ಈ ಸಂಬಂಧ ದಿನಾಂಕ: 15-03-2023 ರಂದು ಸದರಿಯವರ ಮನವಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 47 ಮಂದಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೌಕರರಿಗೆ ESI ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿತ್ತು ಅದರಂತೆ ಅದೇ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಿಂಬರಹವಾಗಿ ಶ್ರೀಮತಿ ತ್ರಿವೇಣಿ. ಪಿ ರವರಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ ವತಿಯಿಂದ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ESI ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ವೇತನ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಮುಂದುವರೆದಂತೆ, ಕಾಲೇಜಿನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ 47 ನೌಕರರಿಗೆ ESI ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಒಬ್ಬರು ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರು 2010-2016 ರವರೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯಾಗಿದ್ದು ಆಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೇ ESI ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ESI ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಆಗಿದ್ದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಂಡ ಸಹಿತ ESI ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಂದಾಜು 70-80 ಲಕ್ಷಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಆಗುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು ಸಲಹೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರುತ್ತಾ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವ ಬಗೆಗೆ.</p> <p>ಶ್ರೀಮತಿ ತ್ರಿವೇಣಿ. ಪಿ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಟಿಸಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು, ಇವರ ದಿನಾಂಕ: 16-12-2022 ರಂದು ಮನವಿ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮನವಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16-12-2023 ರಂದು 2ನೇ ಮಗು ಜನಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21-05-2023(05 ತಿಂಗಳ) ರವರೆಗಿನ ವೇತನ ಸಹಿತ ಮಾತೃತ್ವ (ಹೆರಿಗೆ) ರಜೆಯಂದು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ08ಎಸಾಎಸ್2022. ದಿನಾಂಕ: 23-06-2022 ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕೋರಿದ್ದರು. ಈ ಸಂಬಂಧ ದಿನಾಂಕ: 15-03-2023 ರಂದು ಸದರಿಯವರ ಮನವಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪ್ರೊ. ಹೆಚ್.ಸಿ ದೇವರಾಜೇಗೌಡರವರು ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.</p> <p>ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ.ಆರ್.ಶೈಲಜ, ಕ.ಆ.ಸೇ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ08ಎಸಾಎಸ್2022 ದಿನಾಂಕ: 23-06-2022 ರನ್ವಯ ಶ್ರೀಮತಿ ತ್ರಿವೇಣಿ. ಪಿ,</p>

Heberusqesh
4/11/23

ಸತ್ಯನಿರಾ

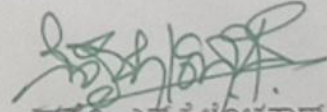
	<p>ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಟಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು ರವರಿಗೆ ESI ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 16-12-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ 21-05-2023(05 ತಿಂಗಳ) ರವರೆಗಿನ ವೇತನ ರಹಿತ ಮಾತೃತ್ವ (ಹೆರಿಗೆ) ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.</p> <p>ಮ್ರೊ ಹೆಚ್ ಸಿ ದೇವರಾಜೇಗೌಡರವರು ಮಾತನಾಡಿ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ 47 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ESI ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಒಬ್ಬರು ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರು 2010-2016 ರವರೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯಾಗಿದ್ದು ಆಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೇ ESI ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ESI ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಆಗಿದ್ದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಂಡ ಸಹಿತ ESI ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಂದಾಜು 70-80 ಲಕ್ಷಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಆಗುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು ಕಾನೂನು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.</p>
ತೀರ್ಮಾನ	<p>ಶ್ರೀಮತಿ ತ್ರಿವೇಣಿ. ಪಿ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಟಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು ರವರಿಗೆ ESI ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 16-12-2023 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ 21-05-2023(05 ತಿಂಗಳ) ರವರೆಗಿನ ವೇತನ ರಹಿತ ಮಾತೃತ್ವ (ಹೆರಿಗೆ) ರಜೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತೆ ಸಭೆಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.</p> <p>ತಾತ್ಕಾಲಿಕ 47 ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ESI ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸಮಿತಿಯು ಯಾವುದೇ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>
2023/ಜಿ.ಬಿ.12	<p>ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿ.ವಿ. ಆದೇಶದನ್ವಯ 03,05,07 ಮತ್ತು 10 ವರ್ಷ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರು ಸೇವೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗೆಗೆ.</p>
ತೀರ್ಮಾನ	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.
2023/ಜಿ.ಬಿ.13	<p>ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ITBA/COM/F/17/2023-24, ದಿನಾಂಕ: 01-11-2023ರ, ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ TAN No: BLRY00203A ಅಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2010-11 ರಿಂದ 2023-24ನೇ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದವರೆಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಮೂರಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ 2010-11 ರಿಂದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.30,67,350/- (ರೂಪಾಯಿ ಮೂವತ್ತು ಲಕ್ಷದ ಅರವತ್ತೇಳು ಸಾವಿರದ ಮೂರು ನೂರ ಐವತ್ತು ಮಾತ್ರ)ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದ್ದು ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವ ಬಗೆಗೆ.</p>
ತೀರ್ಮಾನ	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.

Hebbarajyegoda
4/1/23

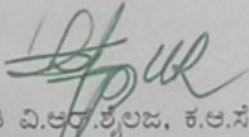
ಶ್ರೀಮತಿ ತ್ರಿವೇಣಿ 6

2023/ಜಿ.ಬಿ.14	<p>ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 06 ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿದ್ದುದರಿಂದ ಸದರಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಜೂನ್ ಮತ್ತು ಜುಲೈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 04 ಗಂಟೆಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ 04 ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯಭಾರವಿದ್ದುದರಿಂದ ಸದರಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಜನವರಿ ಯಿಂದ ಮೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 04 ಗಂಟೆಗಳ ಬೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಸದರಿ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಅವರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗೆಗೆ.</p>
ತೀರ್ಮಾನ	ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು.
2023/ಜಿ.ಬಿ.15	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು
	<p>ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರು ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.</p>

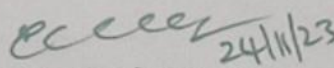
ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕರಿಸಿದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಂದನೆಗಳನ್ನರ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.


(ಮ್ರ. ಎನ್.ಕೆ.ಲೋಕನಾಥ್)

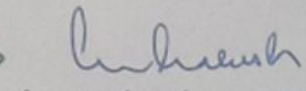
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು
ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿ,
ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ),
ಮೈಸೂರು.



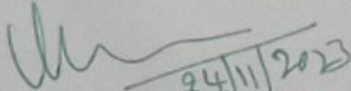
ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ.ಆರ್.ಶೈಲಜ, ಕ.ಆ.ಸೇ
ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು

 24/11/23

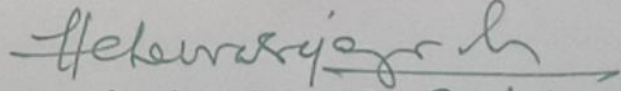
ಮ್ರ. ಎಸ್. ಮಹದೇವಮೂರ್ತಿ
ಸದಸ್ಯರು

 24/11/23

ಮ್ರ. ಎಂ.ಕೆ.ಮಹೇಶ್
ಸದಸ್ಯರು

 24/11/2023

ಮ್ರ. ಎಂ.ಎಲ್.ಅಲೋಕ
ಸದಸ್ಯರು

 24/11/23

ಮ್ರ. ಹೆಚ್.ಸಿ.ದೇವರಾಜೇಗೌಡ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



University of Mysore
YUVARAJA'S COLLEGE
(A Constituent College with Potential for Excellence)
(Accredited 'A' Grade with CGPA 3.34 by NAAC)
JLB Road, Mysuru, 570 005, Karnataka, INDIA



Governing Body Meeting Attendance

Date: 30-01-2024 Time 3:30 PM

1.	Prof. N.K. Lokanath Hon'ble Vice Chancellor University of Mysore, Mysuru- 570 005	Chairman	
2.	Smt. V.R. Shylaja Registrar University of Mysore, Mysuru- 570 005	Member	
3.	Prof. K. Ajay Kumar Professor, Department of Chemistry Yuvaraja's College, Mysuru- 570 005	Member	
4.	Prof. H.S. Jayanth Professor, Department of Microbiology Yuvaraja's College, Mysuru- 570 005	Member	
5.	Prof. S.B. Appaji Gowda Director Department of Collegiate Education Govt. of Karnataka, Bengaluru -560 001	Member	Absent
6.	Prof. M. L. Ashoka Professor, DoS in Commerce Manasagangothri, Mysuru- 570 006	Member	
7.	UGC Nominee	Member	—
8.	Prof. M.K. Mahesh Principal, Yuvaraja's College Mysuru -570 005	Ex-officio Member Secretary	 30/01/24

ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು

ದಿನಾಂಕ: 08-01-2024ರಂದು ಮಂಗಳವಾರ ಅರ್ಧರಾತ್ರಿ 03:00 ಗಂಟೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಯುರಾಜಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಅರ್ಜಿ ಕುಲಪತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ನಡೆಯಿತು.

ಅನುಪಸ್ಥಿತ ಸದಸ್ಯರು

01	ಪ್ರೊ ಎಂ.ಕೆ. ರೋಷನ್ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ.ಎಲ್. ಸೈಲಜ, ಕೆ.ಆರ್.ಸಿ. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
03	ಪ್ರೊ ಕೆ. ಜಯಶಂಕರ್ ಕುಮಾರ್ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಯುರಾಜಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
04	ಪ್ರೊ ಎಂ.ಎಲ್. ಅಶೋಕ್ ದಾಖಲಾ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಮಾನವಗಣಿತ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
05	ಪ್ರೊ ತಿ.ಎಲ್. ಜಯಂತ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ, ಯುರಾಜಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	ಅಪ್ಪಾಣ್ಣ ಸದಸ್ಯರು
06	ಪ್ರೊ ಎಂ.ಕೆ. ಮಹೇಶ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಯುರಾಜಿ ಕಾಲೇಜು, ಮೈಸೂರು	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಅನುಪಸ್ಥಿತ ಸದಸ್ಯರು:

01	ಪ್ರೊ ಎಸ್.ಜಿ. ಅಪ್ಪಾಜಿಗೌಡ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
----	--	---------

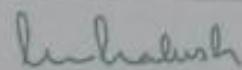
ಪ್ರೊ ಎಂ.ಕೆ. ಮಹೇಶ್ ರವರು, ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿದ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ನಂತರ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಭೆಯು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿತು.

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ
2024/ಆ.ಜ.1	ದಿನಾಂಕ: 10.11.2023ರಂದು ನಡೆದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು (1 ರಿಂದ 5.8ನೇ ರವರೆಗೆ) (ಅನುಬಂಧ-1) - ಅನುಮೋದನೆಗೆ
	ದಿನಾಂಕ: 10-11-2023ರಂದು ನಡೆದ 22ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಸಭೆಯು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು. 1. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯದ ಕೊರತೆಯ ಕಾರಣ ಹೊಸ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 5.1ಎ ಮತ್ತು 5.1ಬ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ. 2. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 5.5ಎ, 5.5ಬ, 5.5ಸಿ ಮತ್ತು 5.5ಡಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 5.6ಎ.

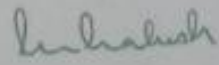


	<p>5.68 ಮತ್ತು 5.68ಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಮಾಧಾನ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸುವ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನೇ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವಂತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.</p> <p>3. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸ್/ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಹಾಗೂ ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದಲೇ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಬೇಡಿಕೆ ಇರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮೂಲಪೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.</p>
ತೀರ್ಮಾನ	2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ: 10.11.2023ರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2024/ ಜ.ಜಿ.2	ದಿನಾಂಕ: 01.09.2023ರಂದು ನಡೆದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು (2023-24/ಎಫ್.ಸಿ 1 ರಿಂದ ಎಫ್.ಸಿ 13 ರವರೆಗೆ) (ಅನುಬಂಧ-II) - ಅನುಮೋದನೆಗೆ.
	<p>1. 2023-24/ಎಫ್.ಸಿ 5ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖಾಂತರವೇ e-Procurement ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.</p> <p>2. 2023-24/ಎಫ್.ಸಿ 9ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಗೌರವ ಧನವನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಂತೆ ಮಾಸಿಕ ರೂ. 8000/- (ಎಂಟು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನೀಡುವುದು.</p> <p>ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು</p> <p>ಅ) ಮೂಲ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಭಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಧನ ನೀಡುವುದು.</p> <p>ಆ) ಮೂಲ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಕಾರ್ಯಭಾರ ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದು ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಧನವಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>ಇ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಮೂಲ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಭಾರ ನಿರ್ವಹಿಸದೇ ಕೇವಲ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತಗೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಗೌರವ ಧನವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಹಿಂದಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗೌರವ ಧನ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದಾಖಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮರುವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ಈ) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ ಜವಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ/ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಗೌರವ ಧನ ಪಡೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗೌರವ ಧನ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮರು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ಉ) ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೌರವ ಧನವನ್ನು ಯುಜಿಸಿ ಯ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಅನುದಾನದಿಂದ ನೀಡುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕಾರಣ ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಗೌರವ ಧನವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಎಫ್ & ಆರ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಭರಿಸಿ, ಸ್ವಾಯತ್ತ ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆಯಾಗಿ ಬಂದ ನಂತರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p>
ತೀರ್ಮಾನ	2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ: 01.09.2023 ರ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

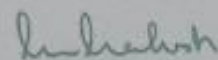
2024/ ಅ.ಐ.3	ಕಾಲೇಜಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ಯು.ಪಿ.ಸಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ
ತೀರ್ಮಾನ	ಯು.ಪಿ.ಸಿ ಯ ಹೊಸ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಲೇಜಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ಯು.ಪಿ.ಸಿ ಸದಸ್ಯರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಸದಸ್ಯರಿದ್ದರೇ ಕಾಲೇಜಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2024/ ಅ.ಐ.4	Sports Indoor Stadium ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಸಹ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗದೆ ಇರುವುದನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ದೂರು ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ತೀರ್ಮಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಲೇಜಿನ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ
ತೀರ್ಮಾನ	ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್‌ರವರು ರವರು, ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ Sports Indoor Stadium ನಿರ್ದೇಶಕರು ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗದವರ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿದ್ದರಿಂದ, ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಳಕೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗದೇ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು, ಇದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ/ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕೆಂದು ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.
2024/ ಅ.ಐ.5	ಕಾಲೇಜಿನ PSFS ನಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸುಮಾರು ರೂ. 2,00,00,000/- (ಎರಡು ಕೋಟಿ) ಹಣ ಮಾತ್ರ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು PSFS ನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಭರಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಂದಾಜು ರೂ.7,25,00,000/- (ಏಳು ಕೋಟಿ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ) ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ರೂ. 5,25,00,000/- ರೂ.ಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ PSFSನ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶದ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ Equipment & Chemical & Others Materials, services, repair ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ರೂ. 49,00,000/- ಅವಶ್ಯಕವಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ PSFS ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 6,50,82,584/- ಹಣದ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್‌ರವರು, ಕಾಲೇಜಿನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಅನವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ವೇತನದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಅನಗತ್ಯವಾದ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತಾವುಗಳು ಅಶ್ವೇಷಿಸಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿದರು. ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕರು/ನೌಕರರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.4.5 ರಿಂದ 5.0 ಕೋಟಿಗಳು ಖರ್ಚಾಗುವುದು Campus Maintaince ಗಾಗಿ ರೂ. 49 ಲಕ್ಷಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿರುವುದು. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದಾಗ್ಯೂ ಅವರ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರದೇ ಇರುವುದು, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ವ್ಯಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಹಣಕಾಸು ದುರುಪಯೋಗವಾಗಿರುವ/ ವಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಆತಂಕ ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಿದರು.
ತೀರ್ಮಾನ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ /ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನ PSFS ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಸಂಬಂಧ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ (2022-23, 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ) ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು (ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರ ಹುದ್ದೆ, ಕಾರ್ಯಭಾರ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ) ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2024/ ಅ.ಐ.6	"ಕೆಲವು ನೌಕರರು appoint ಆಗಿರೋದು ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ, ಆದರೆ ಕೆಲಸಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಳ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ"- ಸದರಿ ವಿಷಯದ ತೀರ್ಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾಗಿ ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ



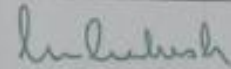


	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಅವರ ದೇಶಕ್ಕೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2024/ ಜ.ಐ.7	ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲವು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಭೋಧಿಸಲು ತುರ್ತಾಗಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ, ಇದನ್ನು ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿತ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನಾಗಿ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ, ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಭೋಧನೆ ಪಡೆದಿದ್ದು, ಸದರಿ ಆಹ್ವಾನಿತ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ವೇತನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
	ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್‌ರವರು, ಕಾಲೇಜಿನ ಕೆಲವು ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರಿತ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ, ಅಂದಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕುಲಪತಿಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಆದೇಶ ನೀಡದೆ, ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಂದ ಕಾರ್ಯಭಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದ್ದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಂದ ಕಾರ್ಯಭಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದರೂ, ಕಛೇರಿ ಆದೇಶವಿರದ ಕಾರಣ ವೇತನ ನೀಡದಿರುವುದನ್ನು, ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದವರಿಗೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುವ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಭೆಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು.
ತೀರ್ಮಾನ	ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯಭಾರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಾಪಕರು/ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪಡೆದು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಗಂಟೆಯಾಧಾರಿತ ವೇತನದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ, ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿದ ವೇತನದ ವಿವರಗಳ ಕಡತವನ್ನು ಕುಲಪತಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕಾಲೇಜಿನ PSFS ನಿಧಿಯಿಂದಲೇ ಭರಿಸಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2024/ ಜ.ಐ.8	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿ.ವಿ. ಆದೇಶದನ್ವಯ 03,05,07 ಮತ್ತು 10 ವರ್ಷ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರು ಸೇವೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ತೀರ್ಮಾನ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.
2024/ ಜ.ಐ.9	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ITBA/COM/F/17/2023-24, ದಿನಾಂಕ: 01-11-2023ರ, ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ TAN No: BLRY00203A ಅಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2010-11 ರಿಂದ 2023-24ನೇ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದವರೆವಿಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಮುರಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ 2010-11 ರಿಂದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.30,67,350/- (ರೂಪಾಯಿ ಮೂವತ್ತು ಲಕ್ಷದ ಅರವತ್ತೇಳು ಸಾವಿರದ ಮೂರು ನೂರ ಐವತ್ತು ಮಾತ್ರ)ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದ್ದು ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಡತ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಕುಲಸಚಿವರಾದ ವಿ. ಆರ್. ಶೈಲಜ ರವರು, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 5-6 ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪತ್ರ ಬಂದಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರ ನೀಡದೆ ಇರುವ ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಮಾಧಾನ ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಿದರು. ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತ ವಹಿಸಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರು.
	ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್‌ರವರು, ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿಷಯವಾಗಿ (ಅ) 2010-11 ರಿಂದ 2023-24ನೇ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದವರೆವಿಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕ/ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಮುರಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 30,67,350/- ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವುದು. (ಆ)2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ Returns ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಕಾರಣ ರೂ. 3.20 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಆದಾಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಷ್ಟೇ ಮೊತ್ತದ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ನೀಡಿರುವ ನೋಟೀಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ (ಇ) ವಸ್ತುಗಳ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಹುಂಡಿಯ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿದ ಶೇ.9ರಷ್ಟು TDS ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಸಂಭಾವನೆ ಹುಂಡಿಯಲ್ಲಿ

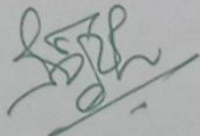
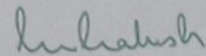




	ಕುಲಾಯಿಸಿದ ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಖಾತೆಗೆ, TDS ಧನಾಧೇಶಗಳನ್ನು ವರ್ಷಗಟ್ಟಲೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು. ಮುಂದುವರಿದು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೂ ಆಯಾಯ ಕಾಲಪಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳ ಬೇಕವಾಬ್ದಾರಿತನದಿಂದ ಆಗಿದೆ. ಆದರೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು.
ತೀರ್ಮಾನ	ಅನುಭವಿ Chartered Accountant ರವರ ಎರವಲು ಸೇವೆ ಪಡೆದು ಅದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2024/ ಟಿ.ಐ.10	ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ 2023-24 ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸ್ನಾತಕ/ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
ತೀರ್ಮಾನ	2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದಂತೆ, ಸ್ನಾತಕ/ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2025/ ಟಿ.ಐ.11	ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
	ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್‌ರವರು, ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ತಮ್ಮದೇ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಯುಜಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕೇವಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯಾದರೂ, ಸರ್ಕಾರವು NEP ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನೇ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯಿಂದ ಭೋದನಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ/ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರು. ಮುಂದುವರೆದು ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹೊರಗಿಟ್ಟು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ ಅನವಶ್ಯಕವಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು/ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಇಂತಹ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಕಾನೂನು ಹೋರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಅನವಶ್ಯಕವಾದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ/ ಹಣಕಾಸು ಹೊರೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ಖಾಯಂ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳು ವಿವರಣೆ ಸಮೇತ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ರದ್ದು ಪಡಿಸಲು ಮನವಿ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.
ತೀರ್ಮಾನ	ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆಯ ಅವಧಿಯು 2019-20ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುಗಿದಿರುವುದರಿಂದ, 2020-21 ರಿಂದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಅವರುಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಅವಧಿಗೆ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಮುಂದುವರಿಸುವಂತೆ ಯುಜಿಸಿ ಯನ್ನು ಕೋರುವುದು. ನಂತರದಲ್ಲಿ NAAC Accreditation ನಲ್ಲಿ B++ ಶ್ರೇಣಿ ಪ್ರಧಾನವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಯುಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಹಂತಿರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
2025/ ಟಿ.ಐ.12	ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಲ್ಯಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸುಪರ್ದಿಗೆ ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
	ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್‌ರವರು, ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಕೇವಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆದೇಶವಿಲ್ಲದೆಯೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗಾಳಿಗೆ ತೂರಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ ಅನಗತ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ, ಖರೀದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದೇ ಹಣಕಾಸು ದುರ್ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆತಂಕ ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಿ ತನ್ನೂಲಕ ಕಾಲೇಜು/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಂತ್ರಣವಿಲ್ಲದಿರುವುದೇ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವೆಂದು ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲೇ ಬೇಕಾದ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು.

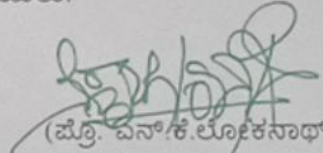
	<p>ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸರಿಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೂ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ತನಿಖೆಯ ಆಗತ್ಯತೆ ಇರುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು.</p> <p>ಮುಂದುವರೆದು, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ 46 ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ತಡೆಯಾಗುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು.</p>
ತೀರ್ಮಾನ	<p>ಹಿಂದಿನ 2 ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.</p>
2025/ ಟ.ಐ.13	<p>ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅವರಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮಾತನಾಡಿ, ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೌಕರರು 2 ಮತ್ತು 4 ನೇ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಬರದಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆ ನಡೆಸಲು ಅದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು. ಕುಲಸಚಿವರಾದ ವಿ. ಆರ್. ಶೈಲಜ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ, 2 ಮತ್ತು 4 ನೇ ಶನಿವಾರಗಳು ರಜಾ ದಿನಗಳೆಂದು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆಯೇ ವಿನಃ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮಾತನಾಡಿ, 2 ಮತ್ತು 4 ನೇ ಶನಿವಾರಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣ ರಜೆಯ ಬದಲಿಗೆ, ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಅರ್ಧ ದಿನದಂತೆ ರೋಟೇಶನ್ ಆಧಾರದಲ್ಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಭವಿಷ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದವರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಭೆಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು. 2. ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ರಜೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಹೆಚ್ಚು ರಜೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದರ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದುದಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರು ಅಂತಹ ನೌಕರರಿಗೆ ಒಮ್ಮೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿ, ನಂತರವೂ ಮುಂದುವರಿದಂತೆ ನೌಕರರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿದ್ದರೆ, ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿಯೂ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿದ್ದರೆ ಕೆಲಸದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಭೆಯು ಸೂಚಿಸಿತು. 3. ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಿಗೆ ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಾಗ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಲ್ಲಿಯೇ ಅವರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು. 4. ಕುಲಸಚಿವರಾದ ವಿ.ಆರ್. ಶೈಲಜ ರವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರ ಕೇಳಿದವರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಲವಾರು ದೂರುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದರಿಂದ, ಮುಂದೆ ಹೀಗಾಗದಂತೆ, ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ಪತ್ರವನ್ನು

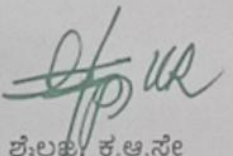
ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

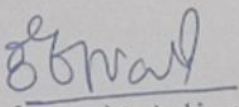
೫. ಯುಜಿಸಿ ಯಿಂದ ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಸಂಬಂಧ ಸಲ್ಲಿಸಿದ Utilization Certificate ಗಳು ಅಂಗೀಕರಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿವರಿಸಿದಾಗ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಮೇತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಹಾಗೂ ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ರವರು ಯುಜಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೋಗಿ, ಸ್ವಾಯತ್ತತೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಯುಜಿಸಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯುಳಿದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೂ ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.
6. ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ 16 ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಿರುವುದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದಾಗ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರು ಅನಗತ್ಯವಾದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಇತರೆ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.
7. SC/ST ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ರವರು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದಾಗ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ಮಂಜೂರಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆಯೋ SC/ST ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಖಾತೆಯಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

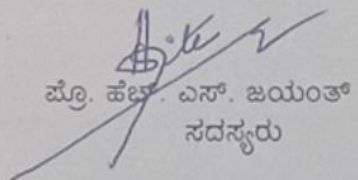
ಕೊನೆದಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಟ್ಟ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ವಂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.



(ಪ್ರೊ. ಎನ್.ಕೆ.ಲೋಕನಾಥ್)

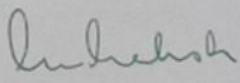
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು
ಕಾಲೇಜಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿ,
ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು (ಸ್ವಾಯತ್ತ), ಮೈಸೂರು.


ಶ್ರೀಮತಿ ವಿ.ಆರ್. ಶೈಲಜ, ಕೆ.ಆ.ಸೇ
ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು


ಪ್ರೊ. ಕೆ. ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್
ಸದಸ್ಯರು


ಪ್ರೊ. ಹೆಚ್. ಎಸ್. ಜಯಂತ
ಸದಸ್ಯರು


ಪ್ರೊ. ಎಂ.ಎಲ್. ಅಶೋಕ
ಸದಸ್ಯರು


ಪ್ರೊ. ಎಂ.ಕೆ. ಮಹೇಶ್
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಯೂವರಾಜ ಕಾಲೇಜು
(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆ) (Constituent Autonomous College with Potential for Excellence)

(ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಗ್ರೇಡ್ 3.34 ರೊಂದಿಗೆ 'ಎ' ರ್ಯಾಂಕ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದೆ)
ಜಿ.ಎಲ್.ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು-570005, ಕರ್ನಾಟಕ, ಭಾರತ

University of Mysore
YUVARAJA'S COLLEGE

Accredited 'A' Grade with CGPA 3.34 by NAAC
JLB Road, Mysuru 570 005, Karnataka, India



of : UOM/YCM/

/2023 -201 4

Date :

XXII Academic Council Meeting Attendance

Date: 10-11-2023

Time: 11:00 AM

Sl. No.	Name of the Members	Address	Signature
1.	Prof. H.C. Devarajegowda	Chairman & Principal, YCM	<i>H.C. Devarajegowda</i>
2.	Prof. S Mahadevamurthy	Administrative Officer, YCM	<i>S Mahadevamurthy</i>
3.	Prof. K.B. Umesha	Controller of Examination, YCM	<i>K.B. Umesha</i>
HEAD OF THE DEPARTMENTS			
4.	Prof. H.S. Jayanth	Dept of Microbiology	<i>H.S. Jayanth</i>
5.	Sri G Krishnamurthy	Dept of Biotechnology	<i>Sri G Krishnamurthy</i>
6.	Prof. N.S. Devaki	Co-ordinator, Dept of Molecular Biology	<i>N.S. Devaki</i>
7.	Sri. T. Sadashivaiah	Dept of Electronics	<i>Sadashivaiah</i>
8.	Prof. H.B. Mahesha	Dept of Sericulture	<i>H.B. Mahesha</i>
9.	Prof. K.Yeshoda Nanjappa	Dept of English	<i>K.Yeshoda Nanjappa</i>
10.	Prof. G. Srinivasa	Dept of Kannada	<i>G. Srinivasa</i>
11.	Prof. Rajesh J.	Dept of Biochemistry	<i>Rajesh J.</i>
12.	Sri Chandraiah	Dept of Computer Science	<i>Sri Chandraiah</i>
13.	Prof. R. Shekar Naik	Dept of Food Science & Nutrition	<i>R. Shekar Naik</i>
14.	Prof. S. Suresha	Dept of Earth Science	<i>S. Suresha</i>
		Dept of Environmental Science	<i>S. Suresha</i>
15.	Prof. Ruby Salestina M	Dept of Management Science	<i>Ruby Salestina M</i>
16.	Prof. K. Krishna	Dept of Botany	<i>K. Krishna</i>
17.	Prof. B.C. Manjunath	Dept of Physics	<i>B.C. Manjunath</i>
18.	Prof. Prathibha M	Dept of Zoology	<i>Prathibha M</i>
19.	Prof. H.P. Jayadevappa	Dept of Chemistry	<i>H.P. Jayadevappa</i>
20.	Prof. K. Shivashankara	Dept of Mathematics	<i>K. Shivashankara</i>
21.	Dr. Bhat Sathish Shankara	Dept of Statistics	<i>Dr. Bhat Sathish Shankara</i>



ಯುನಿವರ್ಸಿಟಿ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು
ಯುವರಾಜ ಕಾಲೇಜು

(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇರುವ) (Constituent Autonomous College with Potential for Excellence)
(ಇತ್ತೀಚಿನ ವರ್ಷ 3.34 ರಿಂದ 'ಎ' ಗೆರ್ ಗ್ರಾಡ್ ರಾಕಡ್) (Accredited 'A' Grade with CGPA 3.34 by NAAC)
ಜಿ.ಎಲ್.ರೋಡ್, ಮೈಸೂರು-570 005, ಕರ್ನಾಟಕ, ಭಾರತ
JLB Road, Mysuru 570 005, Karnataka, India



Ref : UOM/YCM/

/201

-201

Date :

Sl. No.	Name of the Members	Address	Signature
NOMINEES FROM TEACHING STAFF			
22.	Prof. M.K. Mahesh	Dept of Botany	
23.	Prof. K. Ajay Kumar	Dept of Chemistry	
24.	Prof. R. Vidya	Dept of Statistics	
25.	Prof. Bibi Ahmadi Khatoon	Dept of Chemistry	
NOMINEES - EXPERTS FROM DIFFERENT FIELDS			
26.	Prof. Raveesha K.A.	Dean, Faculty of Life Sciences, JSS AHER, Mysuru	
27.	Dr. Raghu Kumar T.	A.M.O., Community Health Centre, Jayanagara, Mysuru	
28.	Dr. M.V.R.K. Sharma	Senior Scientist, CSRI-CFTRI, Mysuru	
29.	Dr. M. Dharma Prasad	CEO & Chief Scientist, Prosetta Bioconformatics, Mysuru	
UNIVERSITY NOMINEES			
30.	Prof. Ramesh	DOS in Law, Manasagangothri, Mysuru	
31.	Prof. K. N. Mohan	DOS in Chemistry, Manasagangothri, Mysuru	
32.	Prof. Ravi Kumar	DOS Physics, Manasagangothri, Mysuru	
MEMBER SECRETARY			
33.	Prof. Ashadevi J S	Dept of Zoology	



UNIVERSITY OF MYSORE
YUVARAJA'S COLLEGE (Autonomous)
(A CONSTITUENT COLLEGE)
JLB Road, MYSURU - 570 005



PROCEEDINGS OF THE XXII GENERAL MEETING OF THE ACADEMIC
COUNCIL HELD ON 10-11-2023

Members present

Sl. No.	Names of the Members	Address
1.	Prof. H.C. Devarajegowda	Chairman and Principal, YCM
2.	Prof. S. Mahadevamurthy	Administrative Officer, YCM
3.	Prof. K.B. Umesha	Controller of Examinations, YCM

Heads of the departments

4.	Prof. H.S. Jayanth	Department of Microbiology
5.	Mr.G. Krishnamurthy	Department of Biotechnology
6.	Prof. N.S. Devaki	Co-ordinator, Department of Molecular Biology
7.	Sri. T. Sadashivaiah	Department of Electronics
8.	Prof. H.B. Mahesha	Department of Sericulture
9.	Prof. K. Yeshoda Nanjappa	Department of English
10.	Prof. G. Srinivasa	Department of Kannada
11.	Prof. Rajesh J.	Department of Biochemistry
12.	Prof. S. Suresha.	Department of Geology
13.	Mr. Chandraiah	Department of Computer Science
14.	Prof. R. Shekar Naik	Department of Food Science & Nutrition
15.	Prof. S. Suresha	Department of Environmental Science
16.	Prof. Ruby Salestina M.	Department of Management Science
17.	Prof. K. Krishna	Department of Botany
18.	Prof. B.C. Manjunath	Department of Physics
19.	Prof. Prathibha M.	Department of Zoology
20.	Prof. H.P. Jayadevappa	Department of Chemistry
21.	Prof. K. Shivashankara	Department of Mathematics
22.	Dr. Bhat Sathish Shankara	Department of Statistics
23.	Prof. M.K. Mahesh	Department of Botany
24.	Prof. K. Ajay Kumar	Department of Chemistry
25.	Prof. R. Vidya	Department of Statistics
26.	Prof. Bibi Ahamadi Khatoon	Department of Chemistry

Nominees – experts from different fields		
27.	Dr. Dharma Prasad	CEO and Chief Scientist, Prosetta Bioinformatics, Mysuru
28.	Dr. Raghu Kumar T.	A.M.O., Community Health Centre, Jayanagara, Mysuru
29.	Dr. M.V.R.K. Sharma	Senior Scientist, Microbiology & Fermentation Technology Dept, CSRI-CFTRI, Mysuru
University nominees		
30.	Prof. Ramesh	DOS in Law, Manasagangothri, Mysuru
31.	Prof. Ravikumar	DOS Physics, Manasagangothri, Mysuru
Member-secretary		
32.	Prof. Ashadevi J. S.	Department of Zoology

Members not present:

1. Prof. Raveesha K.A. Dean, Faculty of Life Sciences J.S.S. Academy of Higher Education & Research, Mysuru
2. Prof. K. N. Mohan DOS in Chemistry, Manasagangothri, Mysuru

Prof. S. Mahadevamurthy, Administrative Officer, YCM extended a warm welcome to Prof. H.C. Devarajegowda, Principal and Chairman, Academic Council, Controller of Examinations, Prof. K.B. Umesha, and all the members of the Academic Council. Prof. Mahadevamurthy requested the co-operation of all the members in conducting the Academic Council meeting successfully. Prof. Ashadevi J.S., Member-secretary, Academic Council welcomed Prof. S. Mahadevamurthy to the XXII AC meeting.

After the welcome address, Principal and Chairman of the Academic Council took up the agenda for discussion and approval.

2023/11 01: Confirmation of the minutes of the XXI Academic Council meeting held on 13-01-2023 (**Annexure-I**)

Prof. H.C. Devarajegowda, Principal and Chairman, Academic Council requested the members to accord approval and confirmation to the proceedings of XXI Academic Council meeting submitted in Annexure-I.

Decision: The Council confirmed the proceedings of the previous Academic Council meeting held on 13-01-2023.

2023/11 02: Report of the action taken on the proposals stated in the proceedings of the previous Academic Council meeting held on 13-01-2023. (**Annexure-II**)

Prof. H.C. Devarajegowda, Principal and Chairman, Academic Council presented the action taken report on the proceedings of the XXI Academic Council meeting stated in Annexure-II. Prof. Krishna raised a query as to why the value-added courses have not been started in the current academic year.

Prof. Shekar Naik, HoD, Department of Food Science and Nutrition replied that, students were not admitted to the new courses this year, so new courses have not been started. Further, he said that MOU processes with other institutions like CFTRI, DFRL and Agriculture University are under progress.

To start Clinical Dietetics, one more lab and added infrastructure is needed.

Most of the members opined that value added courses and other courses be started only when there is a sufficient infrastructure. Dr. Krishna, Dept. of Botany remarked that there are no slots in the College time table to accommodate any more additional classes.

Decision: Council approved the action taken report after discussion. [Annexure-III]

2023/11 03: Approval of the proceedings and syllabi submitted by the respective BOS for both Undergraduate and Postgraduate courses for the academic year 2023-2024 (Annexure-III)

The Chairperson requested the approval of new NEP syllabi for V and VI semester framed by the Boards of Studies for Undergraduate courses and the proceedings of Postgraduate courses of various departments for the year 2023-24 submitted in Annexure-III.

Decision: The Members approved new NEP Syllabi for V and VI semester submitted by the respective Board of Studies for Undergraduate and Postgraduate courses for the Academic year 2023-2024 (Annexure-III).

2023/11 04: Approval of admission of first year students to various undergraduate and Postgraduate programmes for the academic year 2023-2024 (Annexure-IV)

The Chairperson of the Academic Council, Prof. H.C. Devarajegowda informed that the admissions to 1 year Degree programmes viz, B.Sc., BCA and BBA, Postgraduate programmes in Botany, Chemistry, Mathematics, Physics, and Food Science & Nutrition are completed (Annexure -IV) and admission to Postgraduate programme in Business Management has not yet started. No student is admitted to the I semester in 5-year Molecular Biology Integrated M.Sc., programme. Prof. Devaki N.S., Co-ordinator of Molecular Biology explained that they waited for the approval of syllabi for Molecular Biology under NEP programmes from the Govt. which they got recently and so, the admission process would be taken up in the next academic year with the exit option in 3rd year Molecular Biology programme.

Decision: The Academic Council approved the students admitted to 1 year Degree programmes viz, B.Sc., BCA, BBA programmes and 1 year students of PG courses - Botany, Chemistry, Mathematics, Physics, and Food Science & Nutrition [Annexure-IV]. Further, the Council gave consent for the admission process of MBA. As per the govt. decision 1 year Molecular Biology admission will be carried out in the next academic year.

2023/11 05: Discussion on the proposals submitted by the Members and Resolutions to be moved:

5.1. Proposals to start new course

5.1 A: Prof. Shekhar Naik R., HOD., Dept. of Food Science and Nutrition, YCM

Proposal: To take permission from University of Mysore to start the following approved 4-year UG programmes in 'Food Technology' and 'Clinical Nutrition & Dietetics' as per NEP syllabus.

5.1B: Prof. Jayadevappa H.P. HOD., Dept. of Chemistry

Proposal: To start M.Sc., Course in Organic Chemistry.

Discussion: He explained the valid reason to start the course.

Decision: 5.1A and 5.1B The Council gave approval to proceed with the administrative process to start the new courses.

5.1C. Dr. Bhat Sathish Shankar HOD, Dept of Statistics, YCM
To introduce new course such as one year diploma in 'data analysis' or the certificate course in 'Data Science' from the academic year 2024-25.

Decision: i. The Council gave approval to start Certificate course in 'Data Science' in the academic year 2024-25.

5.2. & 5.3 Prof. Prathibha M., HOD, Dept. of Zoology, YCM

Proposals: To introduce new combinations

Reintroduction of following combinations:

- i. Zoology & Food Science and Nutrition
- ii. Zoology & Biotechnology

Discussion: Prof. Prathibha M., explained the need and demand for these courses.

Decision: Due to the shortage of permanent teachers, proposals are not approved to start new combinations.

5.4. Dr. Bhat Sathish Shankar HOD, Dept of Statistics, YCM

Proposal: To increase the number of seats for Statistics and Computer Science combination from 40 to 60 from the academic year 2024-25.

Decision: Proposal not approved to increase the number of seats for Statistics and Computer Science combination from 40 to 60 from the academic year 2024-25, due to the shortage of permanent teachers and inadequate infrastructure.

5.5 To recruit permanent teachers.

5.5.A Prof. Shekar Naik HOD Dept. of Food Science and Nutrition, YCM

Proposal: To recruit permanent teachers for the department

5.5.B Prof. Sumangala, H.O.D., Dept of Management Science, YCM

Proposal: To recruit permanent teachers for the department

5.5.C Prof. Devaki N.S. Coordinator, Dept. of Molecular Biology, YCM

Proposal: To recruit permanent teachers for the department

Discussion: Prof. Devaki N.S. proposed that Molecular Biology programme is already approved by the Govt., so, sanctioned posts can be asked from the Govt. through the University

Decision: Proposal not approved. Being a constituent college of University of Mysore, proposals for permanent recruitments should be sent by the University to the government.

5.5D. Prof. Rajesh, HOD, Dept. of Biochemistry.

Proposal: To take necessary steps to appoint guest faculty at Yuvaraja's College only as it would facilitate early appointments.

Decision: The proposal was not approved, as the college comes under university rules and regulations.

5.6 Proposal for financial aid and infrastructure

5.6 A Prof. Shekar Naik, Head of Dept, Food Science and Nutrition, YCM

Proposal: To enhance practical Exam contingency for the M.Sc., students from Rs. 15/head to Rs.25/head.

Decision: Practical Examination contingency procedure is being followed as per the University order.

5.6B Prof. Krishna K. HOD, Dept. of Botany, YCM

Proposal (i) To release PSFS grant

(ii) Lab requirements for B.Sc., and M.Sc., Practical classes.

Decision: As per the University order 5% PSFS grant has been increased, file is forwarded to the Vice Chancellor for approval. Lab requirement should be met with the increased PSFS grant.

5.6C Prof. Shivashankara, HOD Dept. of Mathematics, YCM

Proposal: To establish a full-fledged computer lab with the capacity of at least 50 computers with 10KV UPS battery.

Decision: Proposal not approved and the subject will be proposed in the FC meeting.

5.7 Prof. N.S. Devaki, IQAC Co-ordinator, YCM

Proposal: To introduce quality initiatives to further improve the standard of education in Yuvaraja's college as per the requirements of NAAC.

Discussion: Prof. Devaki N.S. stressed on the introduction of many quality initiatives to improve the standard of education in the College which would enhance the grade in the next NAAC process. As per the standards set by UGC through NAAC, the following the requirement for quality improvement of Yuvaraja's College

1. Value added courses/certificate courses have to started
2. A minimum of Rs. 1 lakh Seed money for faculty for carrying out research
3. Introduce project work in all departments -- Group project work can be given
4. Introduce earn while learn scheme have to be implemented
5. Remedial coaching has to be initiated
6. Consultancy services have to be started and money has to be generated
7. Amount has to be allocated to develop facilities to train teachers to undertake consultancy
8. More MOUs have to established with various organizations/industries/institutes/other Universities/other colleges
9. Every year a minimum of Rs 2 lakhs has to be allocated to library to buy books and electronic equipments such as Book reader (Kindle) and Computers
10. Student members in committees and Academic Council have to be added
11. Student council has to be started in the college
12. Financial support to teachers to attend conferences and workshops has to be given
13. Financial support to teachers to take the students on educational tour as per the curriculum is required
14. Financial support to organize special lectures, lecture series is required
15. Environment audit by external agency has to be carried out for which a minimum of Rs. 1 lakh has to be allocated.

Decision: The proposal was approved

5.8 A Prof. K.B. Umesha, Controller of Examination, YCM

Proposal: (i) To register in National Academic Depository in the name of college

(ii) Regarding marks card; to use College's name and symbol in the marks card.

Decision: (i) Proposal was approved for registration under NAD

Discussion: The principal and a majority of all council members suggested using University symbol in the UUCMS marks card.

Decision:(ii) Proposal accepted to use University symbol in the marks card.

5.8B Prof. Sumangala C., H.O.D., Dept. of Management Science.

Proposal: Regarding payment of remuneration for invited faculties.

Decision: Proposal approved.

5.8C Prof. K. Krishna ., H.O.D. of Dept. of Botany.

Proposal; Discussion regarding practical timings.

Discussion: Prof. Krishna K. expressed his views about the morning practical timings that as per NEP practical class duration is 4hrs. Morning it is begins at 6.30 am which is not possible to attend the classes in time.

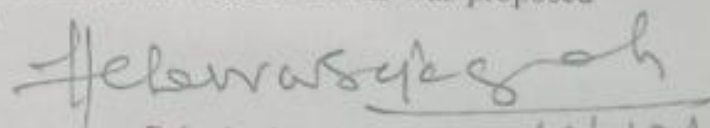
About the time table, the principal assured that he would monitor the starting of practical classes at 6.30 am.

Dr. Dharma Prasad, expert nominee made the following observations regarding the improvements of College academics. To getting good NIRF ranking Yuvaraja's College has to make MOU with 'Young Indians' and his company 'Prosetta Bioinformatics', collaboration work should be carried out with Social service (NGOs) and research institutes. Seed money should generate from the Alumni for research activities. Encouragement to be given to Project work and consultancy. Number of seminars, conferences and workshops to be organized frequently. Encouragement to be given for 'start-up' programme and 'Incubation center'. Invite people from the industries to be part of the college activities and request them for financial support for conducting seminars in the College.

Dr. Dharma Prasad is a Alumni of our College, working as CEO in Prosetta Bioinformatics. He is agreed to give Rs. 20,000/- as seed money for research.

Another expert nominee Dr. M.V.R.K Sharma expressed his views as follows. Main asset of the college is the huge student strength, keep them in active state through project work, swat analysis, various interdisciplinary work etc.,

The meeting of the Academic Council was concluded after the vote of thanks was proposed by Prof. K.B. Umesha, Controller of Examination.



Principal and Chairman
Academic Council

Principal

Yuvaraja's College (Autonomous)
University of Mysore
Mysore-570 005

Date: 10-11-2023

Place: Mysuru